

### Le contenu des phases

Pour déterminer le nombre approprié de phases et leur contenu, les auteurs ont:

- examiné le déroulement d'événements réels en consultant des praticiens et en s'informant de leurs préoccupations majeures de gestion;
- consulté des auteurs sur la gestion d'événements (Renaud, 1999; Shone et Parry, 2004, chapitre 10) ;
- consulté des cadres de gestion proposés (Project Management Institute, 2004 ; EMBoK, 2008) ;
- analysé un cadre de gestion de projets en quatre phases (Genest et Nguyen, 2010, section 1.6).

En conclusion, il est apparu qu'un découpage en six phases correspond assez bien à la réalité des événements. Le tableau 2A-1 identifie chacune de ces phases et indique ce qui doit être accompli dans chacune d'elles.

Tableau 2A-1 Six phases pour la gestion d'un événement

Phase	Activités réalisées au cours de la phase	Chapitre(s)
Déclenchement	Le promoteur trouve une idée d'événement, l'imagine (le visualise tel qu'il serait réalisé) et en formule une définition structurée en fonction de son but et des avantages qu'il en escompte pour lui-même et pour les participants ciblés.	3
Conception	L'équipe de conception concrétise la définition de l'événement retenue à la fin de la phase de déclenchement en un concept (activités offertes aux participants, thème, lieu et dates), propose des stratégies pour produire ce concept et tenir l'événement et estime les coûts et revenus de celui-ci.	4
Planification	Le réalisateur prépare un budget détaillé de l'événement et un plan d'exécution pour sa production, en fonction du concept retenu à la fin de la phase précédente.	5
Production	Le réalisateur exécute tous les travaux de programmation, communication, promotion, financement, logistique et gestion identifiés au cours de la phase de planification.	6 à 13
Tenue	Le réalisateur voit à la mise en oeuvre des listes de tâches (pour la tenue) préparées à la fin de la phase de production, prend les décisions nécessaires en cas de changement de dernière minute ou de circonstances imprévues, assure la sécurité des personnes et des biens, voit à la satisfaction des participants et des partenaires financiers et, à la fin, libère les lieux et les remet en état.	14
Clôture	Le promoteur et le réalisateur, chacun pour sa part, libèrent les ressources utilisées pour la tenue de l'événement, préparent les bilans opérationnel et financier de celui-ci, rendent compte aux partenaires financiers et ferment les dossiers.	15

## La phase de déclenchement

La première phase est celle du déclenchement, qui fait l'objet du chapitre 3. Le tableau 2A-2 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-2 : La phase de déclenchement

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Étudier l'idée d'événement envisagée par le promoteur et en structurer la définition
Point de départ	L'idée d'événement envisagée par le promoteur
Responsable	Le promoteur
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Étude et exploration de l'idée
	Analyse du contexte
	Formulation d'une définition structurée de l'idée
Porte	Décision de lancer la conception de l'événement, ou non

La porte qui marque la conclusion de la phase de déclenchement est une décision, par le promoteur, de lancer la conception de l'événement envisagé, ou non. Cette décision est basée sur les résultats et les conclusions des analyses effectuées.

- Si ces conclusions sont positives, le promoteur décide de passer à la phase de conception.
- Si ces conclusions sont négatives, le promoteur devrait abandonner l'idée envisagée; il pourrait aussi la modifier, mais, auquel cas, il devra en reformuler la définition.

Une décision positive à ce stade n'engage pas le promoteur à produire et tenir l'événement. En effet, les études n'ont pas été assez poussées pour que le promoteur conclue, sans risque important, qu'il est effectivement avantageux de tenir l'événement (notamment, on ne sait pas combien coûterait sa production).

## La phase de conception

La deuxième phase est celle de la conception, qui fait l'objet du chapitre 4. Le tableau 2A-3 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-3 : La phase de conception

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Transformer en un concept concret l'événement que le promoteur envisage et a précisé dans la phase de définition
Responsable	L'équipe de conception désignée par le promoteur
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Élaboration du concept: activités offertes aux participants, thème, lieu, dates
	Proposition de stratégies de programmation, de communication promotionnelle, de financement, de logistique et de gestion
	Évaluation préliminaire des coûts de production et de tenue, ainsi que des revenus de financement interne et externe
	Vérification de la faisabilité
Porte	Décision par le promoteur de réaliser (produire et tenir) l'événement

La porte qui marque la conclusion de la phase de conception est une décision, par le promoteur, de produire et tenir l'événement, ou non. Cette décision s'accompagne du choix d'un réalisateur et de la conclusion d'une entente interdépartementale ou d'un contrat de services avec lui.

Une décision positive à ce stade engage le promoteur à investir des fonds dans la réalisation de l'événement, par l'intermédiaire du réalisateur qu'il désigne et mandate. Celui-ci commence alors à mobiliser les intervenants proactifs : d'abord, de façon limitée pour la phase de planification ; puis, de façon intensive, pour la phase de production.

## La phase de planification

La troisième phase est celle de la planification, qui fait l'objet du chapitre 5. Le tableau 2A-4 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-4 : La phase de planification

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Préparer un budget détaillé de l'événement et un plan d'exécution détaillé pour sa production
Responsable	Le réalisateur mandaté par le promoteur
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Vérification et mise à jour des estimations de coûts et revenus faites au cours de la phase de conception
	Préparation d'un plan d'exécution pour la production: tâches, responsabilités, dates
	Préparation progressive de listes individuelles de tâches pour la phase de tenue
Porte	Approbation des plans budgétaire et d'exécution par le promoteur

Une fois franchie la porte qui marque la conclusion de la phase de planification, l'approbation des plans budgétaire et opérationnel élaborés, le réalisateur dirige et coordonne les intervenants proactifs qui commencent à exécuter les différents travaux nécessaires à la production de l'événement.

## La phase de production

La quatrième phase est celle de la production, qui fait l'objet des chapitres 6 à 13. Le tableau 2A-5 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-5 : La phase de production

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Exécuter tous les travaux nécessaires pour que l'événement soit prêt à être tenu à la date prévue
Responsable	Le réalisateur mandaté par le promoteur
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Activités reliées à la gestion du design
	Activités reliées à la gestion des ressources humaines et matérielles
	Activités reliées à la gestion des finances: revenus internes et externes, contrôles
	Activités reliées à la gestion des communications
	Activités reliées à la gestion des risques
Porte	Vérification finale et répétition générale avant la tenue de l'événement

La phase de production est la plus intensive en termes d'intervenants impliqués, de travaux exécutés et de dépenses encourues.

## La phase de tenue

La cinquième phase est celle de la tenue, qui fait l'objet du chapitre 14. Le tableau 2A-6 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-6 : La phase de tenue

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Offrir aux participants ciblés les activités planifiées
Responsables	Le réalisateur et des intervenants proactifs
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Mise en oeuvre du programme et sa gestion
	Gestion des risques et des imprévus
	Démontage des installations et remise des lieux en état
Porte	Le réalisateur a quitté le lieu de l'événement

## La phase de clôture

La sixième et dernière phase est celle de la clôture, qui fait l'objet du chapitre 15. Le tableau 2A-7 présente les principaux paramètres de cette phase.

Tableau 2A-7 : La phase de clôture

Caractéristiques	Travaux, responsable, décision
Objectif	Libérer les ressources et faire les bilans
Responsables	Le promoteur et le réalisateur mandaté, chacun pour sa partie
Principaux travaux à réaliser au cours de cette phase	Libération « officielle » des ressources humaines et matérielles
	Soumission des bilans opérationnel et financier
	Reddition de comptes aux partenaires financiers
Porte	Fermeture des dossiers de l'événement

## Références

EMBoK : Event Management Body of Knowledge (2009) [En ligne] [www.embok.org](http://www.embok.org), Site consulté en mai 2009

Genest, Bernard-André et Tho Hau Nguyen (2010), **Principes et techniques de la gestion de projets (4<sup>e</sup>)**, Éditions Sigma Delta, Laval, QC.

Project Management Institute (2004), **Guide du corpus de connaissances en management de projet (3<sup>e</sup>)**, Project Management Institute, Newtown Square, PA

Renaud, Jacques (1999), **Le management d'événement**, Les Éditions Transcontinental, Montréal, QC.

Shone, Anton et Bryn Parry (2004), **Successful Event Management : a Practical Handbook (2<sup>nd</sup>)**, Thomson Learning, London, UK